



### Personalia

Naam: Joost Bouman  
Woonplaats: Apeldoorn  
Geboren: 24 augustus 1999  
Nationaliteit: Nederland

In september 2020 is Joost, meteen na het behalen van zijn HBO Finance & Control, bij V&DW in dienst gekomen. In de afgelopen jaren is Joost flink gegroeid door in verschillende organisaties, in verschillende functies werkzaam te zijn geweest. Binnen zijn opdrachten is hij graag van betekenis, doorgrondt hij snel de processen en verbetert hij waar mogelijk. Binnen het team brengt hij rust en maakt hij graag van een probleem een oplossing. Als persoon is hij rustig, leergierig en haalt graag het maximale uit zichzelf en de situatie.

### Opleiding

2024 - heden	HOFAM Opleiding tot Qualified Controller - NIVE Instituut voor Controlling (Nog niet afgerond)
2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-HBO Project Controller - PCO Kennis
2019 - 2020	Minor Adviseur in het MKB - Windesheim (Diploma behaald)
2016 - 2020	hbo Finance & Control - Windesheim (Diploma behaald)
2010 - 2015	havo - Van Lodestein College (Diploma behaald)

### Cursussen

2022	Adviseren, beïnvloeden en overtuigen
2021	Power BI basis- en verdiepingstraining
2021	Lean in de praktijk

### Softwarekennis

SpendCloud, Exact Online, AFAS, Exact Globe, Power BI, KidsVision (Navision), Payt, Word, Excel, SAP, Bloomberg, Vantage8, Epicor10, Dynamics 365 CRM, WIJZ, IBM Notes

### Werkervaring

jul 2020 - heden **V&DW | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional**  
Vanaf 1 juni 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW.

jun 2024 - heden

**World Vision, Amersfoort | (Business) Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Opstellen en bespreken maand- en kwartaalrapportages;
- Coördinerende en ondersteunende rol bij opstellen budget en forecast;
- Aanspreekpunt afdeling Fundraising bij diverse vraagstukken;
- Ondersteuning Financieel Directeur bij diverse vraagstukken;
- Diverse verbeterprojecten, zoals giftenadministratie.

nov 2023 - mei 2024

**Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de boekhouding van een deelneming;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de forecast;
- Opstellen maand- en kwartaalrapportages voor directie en moederorganisatie;
- Financieel sparringspartner voor de directie;
- Mede verantwoordelijk (her-)inrichten van afdeling Innovatie;
- Mede verantwoordelijk aanleveren accountantscontrole;
- Verbeterproject Power BI rapportages.

jun 2023 - nov 2023

**Hotel Facility Concepts (international facilitair dienstverlener) , Amsterdam | Jr. Business Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Ondersteunen bij het opstellen van de begroting;
- Uitwerken, bewaken en bespreken van Business Cases met de Sales afdeling;
- Uitwerken (ad-hoc) financiële vraagstukken;
- Aanspreekpunt voor financiële vraagstukken van de dagelijkse operatie.

sep 2022 - mei 2023

**Stichting Jeugdbescherming Gelderland, Arnhem | Jr. Business controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Mede verantwoordelijk opstellen van de begroting;
- Opstellen maandrapportages voor MT en teamleiders;
- Financieel sparringpartner voor teamleiders;
- Opstellen Power-BI rapportage;
- Ondersteunend bij het opstellen van de jaarrekening;
- Mede verantwoordelijk aanleveren accountantscontrole.

jul 2021 - sep 2022

**Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Assistent Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Ondersteunen van controllers bij jaarafsluiting;
- Opstellen en uitvoeren maand- en kwartaalafsluiting;
- Procesbeschrijving en optimalisatie;
- Ondersteunen van controllers bij accountantscontrole;
- Opstellen Power-BI rapportage voor diverse deelnemingen;
- Opstellen en uitvoeren proces rondom project Ledenuitkering (winstuitkering);
- Facturatie;
- Debiteurenbeheer.

okt 2020 - jun 2021

**Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Projectleider / Junior Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Implementeren Kas & Pas-module SpendCloud;
- Applicatiebeheer SpendCloud;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie;
- Ondersteuning jaarafsluiting.

jul 2020 - sep 2020

**Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Financieel medewerker ai.**

Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Verwerken van het bankboek;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie.

nov 2015 - dec 2017

**Hoogvliet | Vulploegleider**

**Stage-ervaring**

feb 2020 - jun 2020

**Ropeblock | Afstudeerstagiair Finance & Control**

Werkzaamheden:

- Onderzoek naar het proces van het verwerken van inkoopfacturen in een nieuw foutgevoeligheid in het inkoopproces te verminderen.

jun 2019 - jan 2020

**Westfalen Medical | Administratief Medewerker**

Werkzaamheden:

- Klantenadministratie;
- Dagelijks (telefonisch) contact met klanten en leveranciers;
- Coördineren van de planning.

sep 2018 - jan 2019

**ABN Amro MeesPierson | Stagiair Beleggen**

Werkzaamheden:

- Uniformeren werkprocessen;
- Onderzoeken van aandelen(-koersen);
- Adviseren over aandelen;
- Opstellen financiële overzichten.

feb 2018 - jul 2018

**Windesheim | Student Company**

Werkzaamheden:

- Crediteuren- en debiteurenadministratie
- Opzetten van een volledige administratie;
- Maandafsluiting.

**Talen**

Nederlands

Engels

**Hobby's**

Voetbal, gamen en het bouwen van dashboards en overzichten in Power BI en Excel