



Personalia

Naam: Jolien Slots
Woonplaats: Ermelo
Geboren: 9 juni 2000
Nationaliteit: Nederland

Jolien is in september 2022 bij Velten&DeWith in dienst gekomen en haar eerste opdracht bij Partou is ondertussen meerdere keren verlengd. Jolien is opgewekt, spontaan en opgeruimd in de omgang. Mede door haar ervaring in de horeca, is ze dienstverlenend, communicatief vaardig en is ze in staat om, onder tijdsdruk, veel meters te maken. Ze heeft bewust gekozen voor het financiële werkveld (na een brede opleiding) en dit bevalt haar erg goed. Ze is snel van toegevoegde waarde!

Opleiding

2024 Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling
2022 - 2023 Post-hbo Project Controller - PCO Kennis
2018 - 2022 hbo International Business - HU University of Applied Sciences
2012 - 2018 vwo/Pre-University - Christelijk College Groevenbeek

Cursussen

2017 DELF-diploma, niveau B1 - Institut Français des Pays-Bas
2017 Basiskennis Boekhouden - Coöperatie Nederlandse Associatie Voor Examinering

Softwarekennis

SAP, IRIS CRM, Xtendis | DMS, Spend Cloud, AFAS Software, TOPdesk, Word, Excel, Exact, Power BI

Werkervaring

sep 2022 - heden

Velten&deWith | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional
Vanaf 11 november 2024 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via Velten&DeWith

nov 2023 - okt 2024

Vivare, Arnhem | Senior Medewerker Financiële Administratie a.i.
Werkzaamheden:

- Het coördineren en doorvoeren van de jaarlijkse huurverhoging;
- Beoordelen bezwaren van huurders en afhandelen bezwaarprocedures;
- Uitvoeren en controleren van de maandelijkse prolongatie;
- Monitoren van de procesvoortgang en het realiseren van procesverbeteringen;
- Opstellen van overzichten voor rapportages en controles.

sep 2022 - okt 2023

Partou B.V. (kinderopvang) , Vianen | Medewerker Crediteuren a.i.

Werkzaamheden:

- Ondersteunen afdeling Accounts Payable;
- Inboeken van de inkoopfacturen en bijbehorende verwerking;
- Een dag per week de PMT (Post Mail Telefoon) dienst;
- Uniformeren van werkprocessen en procesbeschrijving;
- Verwerken bankboek;
- Maandelijks analyseren van de BUNQ-rapportage;
- Maandelijks inboeken van diverse creditcards;
- Uitzoeken van openstaande posten.

jul 2015 - aug 2022

Restaurant De Muur, Putten | Assistent Manager

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor operationele beslissingen;
- Neem snelle beslissingen;
- Klantgericht;
- Werken onder druk;
- Werk in een team, wees samen effectief.

okt 2013 - jan 2015

Distributiebedrijf Joh. van de Kamp BV, Barneveld | Onbekend

Werkzaamheden:

- Flyers uitdelen;
- Sociale vaardigheden ontwikkelen.

Stage-ervaring

feb 2022 - jun 2022

Daily Dairy Holland B.V. (zuivelgroothandel) , Huizen | Afstudeerstagiair

Werkzaamheden:

- Ondersteuning van diverse (online) marketingactiviteiten;
- Meewerken aan e-mailing en nieuwsberichten;
- Aanvullen en updaten van de websites;
- Ondersteuning bij campagnes;
- Vergaren van informatie over het afzetgebied;
- Onderzoek opstellen en uitvoeren rondom procesoptimalisatie binnen het bedrijf.

mrt 2020 - jul 2020

Kanon Loading Equipment BV. (leverancier van laadapparatuur) , Kuantan (Maleisië) | Stage

Werkzaamheden:

- Uitwerken van offertes;
- Uitwerken personeelshandboek;
- Introduceren Arbeidsrecht Maleisië;
- Opdoen van internationale werkervaring.

Talen

Nederlands, Engels, Spaans en Frans

Hobby's

Hardlopen, kickboksen, reizen, vrienden en talen