

**Personalia**

Naam: Leroy Meyners
Woonplaats: Putten
Geboren: 1 juni 2000
Nationaliteit: Nederland

Na het afronden van zijn HBO Finance & Control is Leroy in dienst gekomen bij Velten&DeWith. Hij heeft gekozen voor de detachering om in verschillende keukens te kunnen kijken en zich zo verder te ontwikkelen. Tijdens zijn studie en opdrachten heeft hij al mooie ervaringen opgedaan, waardoor hij breed inzetbaar is. Met zijn kennis, frisse blik en gedreven houding is hij snel van toegevoegde waarde!

Opleiding

2024 Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor Controlling
2022 - 2023 Post-HBO Project Controller - PCO Kennis
2017 - 2021 HBO Finance & Control - Windesheim
2012 - 2017 HAVO - Christelijk College Groevenbeek

Cursussen

2021 Power-BI - basistraining
2019 Green Belt Lean Six Sigma
2019 Yellow Belt Lean Six Sigma

Softwarekennis

Microsoft Office, Excel, Exact Globe + Synergy, Ortec, Microsoft Dynamics AX, Unit4, JDE, DAS, QLIKVIEW, SAP Concur, OneStream en PowerBI

Werkervaring

sep 2021 - heden

Velten&DeWith | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional

Vanaf 14 oktober 2024 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via Velten&DeWith

mei 2024 - okt 2024

Rutgers Stichting, Utrecht | Senior Project Administrateur

Werkzaamheden:

- Rapportages m.b.t. gesloten projecten, aansluiting kosten en omzet en balansposities van projecten;
- OHW-rapportages nationale projecten;
- Controle uren/kosten op volledigheid en juistheid;
- Boeken contractverplichtingen;
- Debiteurenbeheer.

apr 2023 - mei 2024

Interface, Inc., Scherpenzeel | General Ledger Accountant a.i.

Werkzaamheden:

- Verwerken administratie UKIMEA (United Kingdom, Ireland and Middle East);
- Verantwoordelijk voor de maand, kwartaal en jaarafsluiting;
- Balans specificaties bijhouden;
- Winst-verliesrekening onderbouwen.

jan 2023 - mrt 2023

Stichting ZOA, Apeldoorn | Financial Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Reviews van administratie uit het buitenland;
- Voorbereiden en consolidaties jaarafsluiting;
- Controleren van juistheid en volledigheid voor de Audit;
- Boeking ZOA NLD;
- Intercompany administratie.

aug 2021 - dec 2022

Intratuin Nederland B.V., Woerden | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Vastleggen processen;
- Implementatie MYCORE Intratuin Groencentrum B.V.;
- Verwerken administratie Import Intratuin Trade & Logistics B.V.;
- Verwerken administratie Intratuin Groencentrum B.V.;
- Jaarwerk voor de accountants.

jan 2020 - jan 2021

Center Parcs de Eemhof, Zeewolde | Allround Financieel Medewerker

Werkzaamheden

- Kasadministratie;
- Urenadministratie;
- Implementatie roosterprogramma Ortec;
- Ondersteunen bij opstellen budget en maken prognoses.

okt 2018 - jan 2020

Stichting VCO, Harderwijk | Administratief medewerker

Werkzaamheden:

- Werkzaamheden digitaliseren;
- Controleren financiële gegevens.

Stage-ervaring

feb 2021 - jul 2021

Center Parcs de Eemhof, Zeewolde | Allround Financieel Medewerker

Onderzoek gedaan naar hoe de inrichting van het personeelsvervoer geoptimaliseerd kon worden.

Talen

Nederlands
Engels

Hobby's

Korfbal, gamen, reizen, met vrienden afspreken