



Personalia

Naam: Leroy Meyners
Woonplaats: Putten
Geboren: 1 juni 2000
Nationaliteit: Nederland

Leroy is sinds 2021 in dienst bij V&DW. Hij rondsde meerdere opdrachten succesvol af, binnen de profit- en non-profitsector. Daarnaast volgde hij diverse trainingen en opleidingen om zich te ontwikkelen. Voor zijn opdrachtgevers is hij van betekenis doordat hij snel processen doorgrondt, een vraagbaak is voor de collega's en hard werkt. Buiten zijn werk korfbalt hij graag en is graag met familie en vrienden.

Opleiding

2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor Controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-HBO Project Controller - PCO Kennis (Diploma behaald)
2017 - 2021	hbo Finance & Control - Windesheim (Diploma behaald)
2012 - 2017	havo - Christelijk College Groevenbeek (Diploma behaald)

Cursussen

2021	Power-BI - basistraining
2019	Green Belt Lean Six Sigma
2019	Yellow Belt Lean Six Sigma

Softwarekennis

Microsoft Office, Excel, Exact Globe + Synergy + P2P, Ortec, Microsoft Dynamics AX, Unit4, JDE, DAS, QLIKVIEW, SAP Concur, OneStream en PowerBI

Werkervaring

sep 2021 - heden **V&DW | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional**
Vanaf 21 juni 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW

okt 2024 - heden **Stichting Oranje Fonds, Utrecht | Assistent Controller a.i.**
Werkzaamheden:

- Liquiditeitsprognose;
- Controle memoriaalboek en verkoopboek;
- Bank boeken en aansluiten;
- Crediteurenbeheer.

mei 2024 - okt 2024

Rutgers Stichting, Utrecht | Senior Project Administrateur a.i.

Werkzaamheden:

- Rapportages m.b.t. gesloten projecten, aansluiting kosten en omzet en balansposities van projecten;
- OHW-rapportages nationale projecten;
- Controle uren/kosten op volledigheid en juistheid;
- Boeken contractverplichtingen;
- Debiteurenbeheer.

apr 2023 - mei 2024

Interface, Inc., Scherpenzeel | General Ledger Accountant a.i.

Werkzaamheden:

- Verwerken administratie UKIMEA (United Kingdom, Ireland and Middle East);
- Verantwoordelijk voor de maand, kwartaal en jaarafsluiting;
- Balans specificaties bijhouden;
- Winst-verliesrekening onderbouwen.

jan 2023 - mrt 2023

Stichting ZOA, Apeldoorn | Financial Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Reviews van administratie uit het buitenland;
- Voorbereiden en consolidaties jaarafsluiting;
- Controleren van juistheid en volledigheid voor de Audit;
- Boeking ZOA NLD;
- Intercompany administratie.

aug 2021 - dec 2022

Intratuin Nederland B.V., Woerden | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Vastleggen processen;
- Implementatie MYCORE Intratuin Groencentrum B.V.;
- Verwerken administratie Import Intratuin Trade & Logistics B.V.;
- Verwerken administratie Intratuin Groencentrum B.V.;
- Jaarwerk voor de accountants.

jan 2020 - jan 2021

Center Parcs de Eemhof, Zeewolde | Allround Financieel Medewerker

Werkzaamheden

- Kasadministratie;
- Urenadministratie;
- Implementatie roosterprogramma Ortec;
- Ondersteunen bij opstellen budget en maken prognoses.

okt 2018 - jan 2020

Stichting VCO, Harderwijk | Administratief medewerker

Werkzaamheden:

- Werkzaamheden digitaliseren;
- Controleren financiële gegevens.

Stage-ervaring

feb 2021 - jul 2021

Center Parcs de Eemhof, Zeewolde | Allround Financieel Medewerker

Onderzoek gedaan naar hoe de inrichting van het personeelsvervoer geoptimaliseerd kon worden.

Talen

Nederlands

Engels

Hobby's

Korfbal, gamen, reizen, met vrienden afspreken

