



Personalia

Naam: Joanneke Kuckelkorn
Woonplaats: Driebergen-Rijsenburg
Geboren: 5 november 1999
Nationaliteit: Nederland

Sinds 2022 maakt Joanneke deel uit van V&DW. De afgelopen jaren heeft ze tal van opdrachten succesvol uitgevoerd. Om haar kennis te verbreden volgde ze via V&DW diverse trainingen en cursussen. In haar opdrachten is ze van betekenis doordat ze haar collega's zo goed mogelijk helpt, hard werkt en zoekt naar verbeteringen. In haar vrije tijd tuiniert ze graag en gaat ze op reis.

Opleiding

2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling (Diploma behaald)
2024	Tweedaagse training Power BI - Ilionx (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-hbo Project Controller - PCO Kennis (Diploma behaald)
2021 - 2022	MSc Business and social impact - Universiteit Utrecht (Diploma behaald)
2018 - 2021	BSc Economics and Business Economics - Universiteit Utrecht (Diploma behaald) Vakken zoals: Environmental Economics, Advanced Accounting, Corporate Finance

Softwarekennis

Elvy, Payt, Spendcloud, ZYNYO, Coachview, Oracle JD Edwards, SAP Concur, OneStream, DAS8, Exact Online, Exact Globe Next, ONS, Qlik sense, Microsoft Word, Excel, PowerPoint

Werkervaring

okt 2022 - heden	V&DW Interim in Finance B.V., Zeist Finance Professional Vanaf 1 september 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW.
mrt 2025 - heden	Specsavers International B.V., Maarssen Interim Medewerker Stores Reporting
jul 2024 - mrt 2025	Rutgers, Utrecht Senior Administrateur Werkzaamheden: • Ondersteunen bij het jaarwerk; • Maken van aansluitingen en specificaties; • Diverse maandelijkse controles; • Opschonen en bijhouden van crediteurenbeheer; • Facturen inboeken; • Wekelijkse betalingen voorbereiden; • Bankken boeken.

mrt 2024 - jun 2024

Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Assistent-controller

Werkzaamheden:

- Aanspreekpunt van de financiële administratie;
- Debiteurenbeheer;
- Ondersteuning van de controller tijdens de maand- en kwartaal afsluiting;
- Verwerken van de facturatie.

jul 2023 - mrt 2024

Interface, Inc., Scherpenzeel | GL Accountant

Werkzaamheden:

- Overzien van het grootboek voor twee entiteiten;
- Verantwoordelijk voor de maand, kwartaal en jaarafsluiting;
- Balans specificaties bijhouden;
- Periodieke boekingen, waaronder het boeken van salarissen.

feb 2023 - jun 2023

Coöperatie Spoor030 U.A., Utrecht | Assistent Controller

Werkzaamheden:

- Ondersteuning controller met diverse werkzaamheden;
- Bijdragen aan de financiële maandrapportages;
- Uitvoeren van maandelijkse rapportages (caseload overzicht en doelgroep analyse);
- Ad hoc rapportages voor de manager.

okt 2022 - feb 2023

Coöperatie Spoor030 U.A., Utrecht | Medewerker financiële administratie

Werkzaamheden:

- Facturen inboeken en aanmaken;
- Aanmaken en verwerken van bestelorders;
- Controlelijsten uitvoeren.

jun 2020 - okt 2022

Theehuis Uddelermeer, Ermelo | Bediening

jun 2019 - feb 2020

Action, Ermelo | Cassière en vulploeg medewerker

aug 2016 - jun 2017

Recruit a student | Bediening, logistiek, inventarisatie controle, event medewerker

Talen

Nederlands
Engels

Hobby's

Moestuin en reizen