



Personalia

Naam: Jarne Biermans
Woonplaats: Rotterdam
Geboren: 30 april 2001
Nationaliteit: Nederland

Jarne is sinds 2024 in dienst bij V&DW. Na het afronden van zijn HBO Finance & Control wilde hij zijn kennis en kunde breed toepassen in de praktijk. Los van de opdrachten die hij uitvoert, volgt hij ook diverse trainingen om zijn kennis en vaardigheden te verrijken. Voor opdrachtgevers is hij van betekenis doordat hij snapt wat hij doet, anderen werk uit handen neemt en kijkt hoe het morgen beter kan dan vandaag. Buiten het werk om is hij voetbalfan en kookt hij graag.

Opleiding

2020 - 2024 Hbo Finance & Control - Hogeschool Rotterdam (Diploma behaald)
2013 - 2018 Havo - Christelijk Lyceum Delft (Diploma behaald)

Softwarekennis

Exact, MS Office, Oracle, Allsolutions, Raet en Rosa

Werkervaring

sep 2024 - heden

V&DW | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional

Vanaf 1 september 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW

okt 2024 - heden

Protestantse Kerken Nederland (PKN), Utrecht | Assistent Controller

Werkzaamheden:

- Inboeken van facturen;
- Opstellen en doorvoeren van correctieboekingen;
- Specificaties maken voor de maand- en jaarafsluiting;
- Processen in kaart brengen binnen de Finance afdeling.

feb 2024 - jul 2024

RS Finance, Rotterdam | Administrateur

Bij RS Finance heb ik mijn afstudeerstage gelopen. Mijn werkzaamheden bestonden uit het bijhouden van verschillende administraties, het verzorgen van btw- en ICP-aangiften, het samenstelwaardig maken van de administraties en het opstellen van de concept-jaarrekening.

sep 2022 - feb 2024

Gemeente Delft, Delft | Medewerker Financiën

Ik ben bij de gemeente Delft begonnen als stagiair in het derde jaar van mijn opleiding. Nadat mijn stageperiode afliep, ben ik part-time blijven werken naast mijn opleiding. Mijn werkzaamheden bestonden uit het boeken van de bank, facturen maken en versturen, het sturen van betalingsherinneringen en het maken van budgetrapportages.

okt 2021 - jan 2022

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord VSO, Schiedam | Medewerker Financiën

Bij samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord VSO heb ik de Finance Manager ondersteund in administratieve taken zoals het maken en versturen van facturen, het bijhouden van de administratie in Exact en overige administratieve werkzaamheden.

dec 2020 - okt 2021

Buurthuis Mandelaplein, Den Haag | Administratief medewerker

Voor Buurthuis Mandelaplein verzorgde ik de administratie van de kinderopvang. Mijn taken bestonden uit het klaarzetten van de facturen in boekhoudprogramma Rosa. Daarnaast was ik ook verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer.

Talen

Nederlands
Engels

Hobby's

Voetbal, wielrennen, reizen en koken

