



Personalia

Naam: Guido Kapelle
Woonplaats: Omgeving Vianen
Leeftijd: 28
Nationaliteit: Nederland

Guido is sinds 2020 in dienst bij V&DW. De afgelopen jaren rondde hij verschillende opdrachten succesvol af, binnen de profit- en non-profitsector. Om zich verder te ontwikkelen, volgt hij diverse trainingen en cursussen. In zijn opdrachten is hij van betekenis doordat hij tot de kern komt, met zijn analysevaardigheden en inzichten in de business. Guido is een harde werker, enthousiast, nauwkeurig en doortastend. In zijn vrije tijd onderneemt hij graag leuke dingen en is hij voetbalfan.

Opleiding

2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-hbo Project Controller - PCO Kennis (Diploma behaald)
2016 - 2020	hbo Finance & Control - Avans Hogeschool (Diploma behaald)
2019	Minor Financiële Dienstverlening - Avans Hogeschool (Diploma behaald)
2013 - 2016	Junior Assistant Accountant - ROC Rivor (Diploma behaald)

Cursussen

2022	Adviseren, overtuigen en beïnvloeden - NIVE Opleidingen
2021	Power BI basis- en verdiepingstraining - Velten&deWith
2021	Lean in de praktijk - Velten&deWith

Softwarekennis

Power BI, Excel, Visio, Salesforce, CaseWare, Isah ERP, UNIT4, Exact Online en PowerPoint, Bouw7, Simplicite, Nmbros & GroenVision

Werkervaring

sep 2020 - heden

V&DW | Interim in Finance B.V., Driebergen | Finance Professional
Vanaf 1 december 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW

mrt 2024 - heden

Copijn, Utrecht | (Business) Controller
Werkzaamheden:

- Procesverbetering en opzetten van diverse rapportages ter ondersteuning van besluitvorming op MT, aandeelhouder & projectleider niveau;
- Verantwoordelijk voor de maand- en jaarafsluiting;
- Periodieke projectwaardering- en control;
- Budgettering, forecasting en kostprijs calculaties.

jul 2023 - feb 2024

Aethon, Rijswijk | Business Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Opstellen van financiële rapportages en management informatie;
- Opstellen van budgetten en forecasts;
- Bepalen van tarieven.

jan 2023 - jun 2023

Stichting Timon (jeugdzorgorganisatie), Zeist | Projectleider a.i.

Werkzaamheden:

- Na een succesvolle implementatie van de Power BI Maandrapportage heeft Guido de rol van projectleider gekregen. Samen met anderen heeft hij zich hard gemaakt voor de thema's Productiviteit, Omzetbepaling en Caseload. Eindresultaten:
- Het ophalen van de gebruikersbehoefte om tot een voorstel van uitgangspunten van het caseloadoverzicht te komen;
- Een dashboard met actuele productiviteitscijfers voor alle managementlagen, bestuur en Control, waarbij de uitgangspunten van het percentage en de norm herzien zijn;
- Een geheel herziene omzetberekening, door het herzien van de queryberekeningen en uitgangspunten. Dit heeft geresulteerd in een meer juiste, volledige en beter controleerbare omzet wat de omzetbepaling met ca. drie werkdagen heeft verkort;
- Een procesuitwerking met risicobeschrijvingen en beheersingsmaatregelen;
- Een geheel herzien omzetbepalingsproces, door het herzien en gedeeltelijk automatiseren van de omzetcontroles.

feb 2022 - dec 2022

Stichting Timon (jeugdzorgorganisatie), Zeist | Business-analist a.i.

Werkzaamheden:

- Na het aandragen van Power BI als oplossing is Guido vrijgespeeld voor het opbouwen van de maandrapportage in Power BI. Eindresultaten:
- Rapportage van de Exploitatie en (niet-)financiële KPI's, als Ziekteverzuim en Bezetting. In het model wordt de overhead en doorbelastingen berekend, waarmee de journaalposten voor AFAS worden bepaald;
- Een succesvolle uitrol aan 40+ medewerkers, van teamleiders tot bestuur d.m.v. het geven van presentaties en trainingen.

sep 2021 - jan 2022

Stichting Timon (jeugdzorgorganisatie), Zeist | Jr. Business Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Controle op opbrengsten, opstellen van maandcijfers, schrijven maandrapportages en voeren gesprekken met management voor drie gebieden;
- Verbeteren van bestaande rapportages en opbouwen nieuwe rapportages in Excel;
- Opstellen en voorbereiden van jaarlijkse- en tussentijdse verantwoordingen en verantwoordelijke voor coördinatie eindejaars en interim controle op afdeling;
- Opstellen van budgetplafonds voor onderaannemers en aanleveren analyses (bijv. ter bepaling van personeelsbezetting) binnen nieuw Timon gebied;
- Het overtuigen van de kracht van Power BI binnen Control, het opstellen van pilotdashboards in Power BI (waaronder een analyse op de exploitatie en de urenregistratie) het opstellen van projectplan voor rol van Control m.b.t. Power BI en het voeren van gesprekken met gebiedsmanagement en directie.

mrt 2021 - aug 2021

Accountants voor de gezondheidszorg (AGZ), Utrecht | Jr. Assistent Accountant

Werkzaamheden:

- Controleren verschillende balansposten, als afloop-, ontstaan- en voortgezette controle;
- Controleren verschillende posten winst- en verliesrekening, bijvoorbeeld door uitvoeren verschillende analyses;
- Steekproeven en data-analyses, bijvoorbeeld op bankmutaties en kosten;
- Overige, als dossiervorming en aansluiten beginbalans.

sep 2020 - feb 2021

Beco Group (Productiebedrijf), Vianen | Jr. Financial Controller

Werkzaamheden:

- Maandelijkse nacalculatie van alle productgroepen;
- Opstellen begrotingsrapportages in Excel;
- Opstellen verlies- en winstrekening en balans;
- Maandafsluiting;
- Inwerken vaste collega in het nacalculatieproces.

jun 2017 - aug 2020

Kwantum | Verkoper vloerbekleding

Stage-ervaring

jan 2020 - jun 2020

Enexis Groep (Netbeheerder) | Afstudeer stagiair Finance & Control

Tijdens deze stage heeft hij onderzoek gedaan naar het proces van wijzigen en valideren van de indirect gereguleerde tarieven binnen Enexis. Dit heeft geresulteerd in een adviesrapport met diverse aanbevelingen met betrekking tot de interne beheersing van de administratieve organisatie.

aug 2018 - jan 2019

Stichting Bureau Krediet Registratie (BKR) | Stagiair Finance

Tijdens deze stage heeft hij een advies geschreven over de verbetering van de kostprijscalculatiemethodiek van Stichting BKR.

Daarnaast heeft hij diverse taken en verantwoordelijk uitgevoerd als:
Bank/kasboek, Ondersteuning bij jaarafsluiting.

sep 2015 - feb 2016

Van Herwijnen Kreston (Accountantskantoor) | Stagiair Finance

Werkzaamheden:

- Bank/kasboek, Crediteuren- en debiteurenadministratie, afletteren.

Talen

Nederlands

Engels

Hobby's

Lezen, voetbal kijken, de natuur in gaan, krachttraining en gitaar spelen

